

Aanbesteding Aanbesteding bewerking VU-archief
Aanbestedende Dienst: Vrije Universiteit Amsterdam
Referentie: 06052019

Omschrijving:

De opdracht omvat het bewerken van twee typen blijvend te bewaren archieven en het overbrengen van het daarvoor in aanmerking komende deel naar het SAA.

Toelichting:**Nr:****Categorie** Eisen en criteria**Betreft** schade en of schimmel in relatie met de planning.

7

Vraag

U stelt dat wanneer schade of schimmel wordt geconstateerd wordt dit onmiddellijk aan opdrachtgever wordt gemeld en wordt aangetast materiaal geïsoleerd en in plastic verpakt. Welke vervolgstappen kunnen door de opdrachtnemer, in samenspraak met de opdrachtgever, worden ondernomen om het betreffende archiefonderdeel binnen de beoogde planning kwalitatief te bewerken en op te leveren.

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Na de constatering van schimmel neemt de VU zo snel mogelijk contact op met een bedrijf dat het archief schoon kan maken. De VU en opdrachtnemer bekijken in overleg eventuele wijzigingen in de planning.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** PROCES EN RAPPORTAGE – E 11

8

Vraag

Is de veronderstelling juist dat na de constatering van schade of schimmel de werkzaamheden en kosten als gevolg van de schade en de eventuele schimmel voor rekening zijn van opdrachtgever?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Ja.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** 3.4. Geschiktheidseisen

9

Vraag

Onder vergelijkbare opdrachten verstaat de VU o.a. vergelijkbaar qua omvang (meer dan 1 km archiefmateriaal). Kan opdrachtgever instemmen met referenties van projecten van 400 tot 1000 m1 in de afgelopen 4 jaar?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Ja.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Transport E5

10

Vraag

U geeft aan dat de archieven zijn opgeslagen in de kelders van het hoofdgebouw van de VU en op de campus bij de faculteiten en diensten. Om hoeveel locaties gaat het exact?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Materiaal dat nu op de campus is opgeslagen wordt door de VU naar de kelders overgebracht. Al het materiaal staat dus in de kelders van het hoofdgebouw. Het gaat dus om één locatie.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Transport E5

11

Vraag

U geeft aan dat de archieven zijn opgeslagen in de kelders van het hoofdgebouw van de VU en op de campus bij de faculteiten en diensten. Zijn alle locaties goed te bereiken met vrachtwagens? En zijn de kelders en overige locaties goed te bereiken met rolcontainers? Gaat het hier om aanzienlijke afstanden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

De VU is goed bereikbaar per vrachtwagen. Al het archiefmateriaal staat in de kelders van het hoofdgebouw (getoond tijdens de schouw). De kelders zijn bereikbaar met rolcontainers, maar hebben wel een hoge drempel waardoor containers niet de kelder ingereden kunnen worden. De gangen zijn ruim en er zijn liften aanwezig. De loopafstanden zijn beperkt.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Offerteaanvraag – 1.1 Opdracht

12

Vraag

Is het wenselijk om na de bewerking van alle archiefbestanden, dus na 4 jaar, het totaal op te leveren aan het SAA en de VU. Dit om bij eventuele bredere vermenging tijdens de bewerking reeds bewerkte archiefbestanden direct te kunnen betrekken bij het oplossen van de vermenging. Hiermee kunnen dan tevens inventarissen van reeds bewerkte archiefbestand inhoudelijk en fysiek direct worden aangepast.

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Nee. Archief moet periodiek worden opgehaald en weer retour gebracht (minimaal eens in de drie maanden). Ook met het Stadsarchief Amsterdam is de afspraak dat zij het materiaal niet in één keer ontvangen.

De VU zal bij het bepalen van de volgorde waarin het materiaal bewerkt moet worden rekening houden met mogelijke vermengingen tussen diverse onderdelen. Deze delen zullen dan tegelijk worden ingepland.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Archiefbewerkingsplan - 4.7 Overdracht en biologische toets

13

Vraag

Is het juist te veronderstellen dat de biologische toetsen ook van toepassing zijn voor alle transporten van de bewerkte archiefbestanden die worden terug geleverd?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Nee. Biologische toetsen worden (door een externe organisatie) uitgevoerd op het materiaal dat naar het Stadsarchief gaat. In onderling overleg worden toetsmomenten afgesproken. Het materiaal dat teruggeleverd wordt aan de VU wordt in principe niet getoetst.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Archiefbewerkingsplan - 1. Inleiding

14

Vraag

U geeft aan dat de archieven zijn opgeslagen in de kelders van het hoofdgebouw van de VU en op de campus bij de faculteiten en diensten. oKlopt het dat om maximaal 2 locaties gaat?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Materiaal dat nu op de campus is opgeslagen wordt door de VU naar de kelders overgebracht. Al het materiaal staat dus in de kelders van het hoofdgebouw. Het gaat dus om één locatie.

- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan - 1. Inleiding
Vraag
 U geeft aan dat de archieven zijn opgeslagen in de kelders van het hoofdgebouw van de VU en op de campus bij de faculteiten en diensten.
 oZijn alle locaties goed te bereiken met vrachtwagens?
 oZijn de kelders en overige locaties goed te bereiken met rolcontainers?
 oGaat het hier om aanzienlijke loopafstanden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 De VU is goed bereikbaar per vrachtwagen. Al het archiefmateriaal staat in de kelders van het hoofdgebouw (getoond tijdens de schouw). De kelders zijn bereikbaar met rolcontainers, maar hebben wel een hoge drempel waardoor containers niet de kelder ingereden kunnen worden. De gangen zijn ruim en er zijn liften aanwezig. De loopafstanden zijn beperkt.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan - 3.1.1 en volgende paragrafen
Vraag
 Worden alle bestaande toegangen die worden genoemd in Archiefbewerkingsplan aan de bewerkers voor aanvang van de bewerking beschikbaar gesteld?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Ja.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan - 3.1.1 en volgende paragrafen
Vraag
 Worden alle bestaande archiefcodes volgens welke de archieven zijn geordend en die worden genoemd in Archiefbewerkingsplan aan de bewerkers voor aanvang van de bewerking beschikbaar gesteld?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Ja.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.2 - pag. 10/11
Vraag
 Is het juist te concluderen dat de omvang van dit archief 39,545 m1, of zijn de 226 archiefdozen, 53 delen, 1 kaartstelsel en 4 omslagen nog als extra te beschouwen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 De omvang is 39,545 strekkende meter.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.21.4
Vraag
 Deze paragraaf ontbreekt. Is er iets weggevalen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019

Paragraaf lijkt wel aanwezig te zijn. 3.1.21.4. CentrumvoorInternationaleSamenwerking(CIS) Het CIS (2000-heden), met rechtsvoorgangers: Bureau Dienst Buitenland (1950-1988), Centrum Dienstverlening Ontwikkelingssamenwerking (1984-1988) en Dienst Ontwikkelingssamenwerking (1988-2000) is in zijn geheel aangemerkt als academisch erfgoed. Het archief van deze actoren is in het centraal archief geregistreerd onder de namen CIS en DOS (nummer 5026). Ze zijn vermengd geraakt. Het is niet mogelijk om de oude orde te reconstrueren."

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 13, Eis 4

20

Vraag

Begrijpen wij goed dat u 3 referenties vraagt?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 13, Eis 4

21

Vraag

De referenties moeten vergelijkbare opdrachten betreffen. U noemt hier 3 aspecten, vergelijkbaar qua: complexiteit; omvang en samenwerking met archiefbewaarplaatsen. Moeten de referenties per stuk alle drie de aspecten bevatten of mag een referentie per aspect worden ingediend?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Er mag een referentie per aspect worden ingediend.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 13, Eis 4

22

Vraag

Wat bedoelt u hier precies met "samenwerking met archiefbewaarplaatsen"?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Hiermee bedoelen wij een landelijke of regionale archiefdienst vergelijkbaar met het Stadsarchief Amsterdam.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 14, Eis 6

23

Vraag

U noemt hier het gunningscriterium "Presentaties". Waar in de Offerteaanvraag is dit gunningscriterium nader beschreven?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Deze zin is per abuis in het document terecht gekomen en onjuist. De gunningscriteria staan in 5.3. genoemd.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 1, Format referenties

24

Vraag

In bijlage 1 staat bij NB 1 dat het referentieproject opgeleverd moet zijn. In de aanbestedingsleidraad (pag. 13) staat bij de referentieprojecten vermeld: 'De Inschrijver dient referenties met opdrachten van vergelijkbare aard en omvang te overleggen die in de afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd en afgerond of die nog in uitvoering zijn'. Mogen nog lopende projecten als referentie worden opgevoerd?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Ja, ook lopende projecten mogen als referentie worden opgegeven.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Bijlage 4, Conformiteitenlijst, eis E.9

25

Vraag

U stelt hier: 'Inschrijver is in bezit van een archiefkluis en/of bewerkingsruimte die voldoet aan de eisen die de Archiefregeling van 2014 stelt aan archiefruimten.'

Bedoelt u 'in bezit' hier letterlijk of is het de Inschrijver toegestaan 'een archiefkluis en/of bewerkingsruimte, etc.' bij derden te huren voor deze opdracht?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Waar 'in bezit' staat wordt bedoelt 'heeft de beschikking over'. Archiefkluis of bewerkingsruimte mag dus ook gehuurd zijn.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Programma van Eisen, Proces en Rapportage, E 10

26

Vraag

Wat bedoelt u met 'Op verzoek worden (onderdelen) van het archief binnen een maand teruggeleverd aan opdrachtgever', gaat hier om opvragen of moet het hele archief geretourneerd worden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Het gaat hier om opvragen door bijvoorbeeld een onderzoeker.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Programma van Eisen, P&R, E 18 gecombineerd met Offerteaanvraag, 1.1, pag. 5

27

Vraag

U geeft aan dat de archieven worden bewerkt in de door de VU opgegeven volgorde (tenzij in overleg anders wordt bepaald).

Wat is er nu al bekend over deze volgorde? Kunt u deze informatie met ons delen?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

De VU streeft naar een zo logisch mogelijke volgorde. De volgorde is redelijk vrij te bepalen (de VU overlegt na gunning hierover met opdrachtnemer) met inachtneming van lopend onderzoek in delen van het archief. Daarnaast moet het archief van de VUvereniging in 2020 worden bewerkt.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Programma van Eisen, P&R, E 18 gecombineerd met Offerteaanvraag, 1.1, pag. 5

28

Vraag

Op pagina 5 van de offerteaanvraag stelt u dat er ongeveer een gelijke hoeveelheid materiaal bewerkt gaat worden door de opdrachtnemer, wat is de geschatte hoeveelheid die de opdrachtnemer per jaar moet bewerken?

Antwoord**Vrijgegeven:** 20-06-2019

Daarmee wordt bedoelt dat elk jaar ongeveer een kwart van het totaal te bewerken materiaal moet worden bewerkt.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Programma van Eisen, P&R, E 18 gecombineerd met Offerteaanvraag, 1.1, pag. 5

- 29 **Vraag**
Er moeten archiefbescheiden uit archieven worden gehaald en aan andere archieven worden toegevoegd. Het is voor de voortgang van het project prettig om deze archieven tegelijk te bewerken. Hoe houdt u hier rekening mee bij het opstellen van de totaalplanning?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja, hier wordt rekening mee gehouden.
- Nr:**
- 30 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, Inleiding, pag 5
Vraag
Er bevinden zich nog archiefbescheiden op de campus bij de faculteiten en diensten. Wie verzamelt deze archieven?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
De VU.
- Nr:**
- 31 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, Inleiding, pag 5
Vraag
Er staan archieven verspreid in de archiefruimte en in andere archiefruimten. Wie brengt de archieven bij elkaar voor het transport?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
De VU.
- Nr:**
- 32 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Offerteaanvraag, 1.1. De opdracht, blz. 4
Vraag
U geeft aan dat de looptijd van de bestanden circa 1878-2000/2002 is. In de praktijk zullen vast stukken worden aangetroffen die buiten de genoemde periode vallen. Hoe wilt u hiermee omgaan?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Oudere stukken vallen binnen de aanbesteding. Wanneer veel nieuwere stukken worden aangetroffen dan wordt in overleg bepaald hoe hiermee wordt omgegaan.
- Nr:**
- 33 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft Programma van eisen, onderdeel Algemene Eisen E9
Vraag
U gaat er in uw aanbesteding van uit dat het archief op een externe locatie bewerkt gaat worden. Is, met het oog op effectieve en efficiënte inzet, korte lijnen en transport naar ontvangende partijen, bewerking op locatie bij de VU een mogelijkheid?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee.
- Nr:**
- 34 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Bijlage 2, Concept Overeenkomst Archiefbewerking, pag. 4, art. 8
Vraag

a. Om voorfinanciering te voorkomen en een gelijkmatige betaling te realiseren (niet elke maand zal hetzelfde aantal meters worden bewerkt) stellen wij voor om de factureringstekst als volgt te wijzigen:

'Het aantal te bewerken meters wordt per jaar vastgesteld volgens de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen planning. De facturatie van 1/12e deel van het overeengekomen aantal meters geschiedt maandelijks achteraf.

b. Wat is voor u de definitie van 'bewerken'? Wanneer is het archief 'bewerkt' volgens de VU?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

a. Niet akkoord.

b. Het archief is bewerkt als is voldaan aan de eisen die zijn genoemd in het Archiefbewerkingsplan, hoofdstuk 4, paragraaf 4.1 t/m 4.7 en hoofdstuk 5.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Bijlage 2, Overeenkomst Archiefbewerking, pag. 3, art. 2.2

35

Vraag

'Partijen verplichten zich om minimaal 4 x per jaar de voorafgaande periode te evalueren'. Op welke aspecten dient de voorafgaande periode te worden geëvalueerd?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De afspraken welke zijn gemaakt en zijn toegevoegd aan de Overeenkomst uit de voorafgaande periode.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Bijlage 2, Overeenkomst Archiefbewerking, pag. 2

36

Vraag

Bij 'Overwegende dat:' onder e) schrijft u: 'Opdrachtgever in staat is om deze Diensten vanuit de eigen organisatie te leveren zoals Opdrachtgever dit wenst'.

a. We nemen aan dat eerstgenoemde Opdrachtgever, de Inschrijver moet zijn, klopt dit?

b. Wat bedoelt u hier met 'vanuit de eigen organisatie te leveren'?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Overweging e) komt te vervallen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.6 pagina 24

37

Vraag

Volgens welke normen moet academisch erfgoed materieel verzorgd worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Al het materiaal (dus ook academisch erfgoed) moet worden verzorgd volgens de normen van het Stadsarchief Amsterdam tenzij anders is vermeld. Zie bijlage C van de aanbestedingsdocumenten.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.7 pagina 24

38

Vraag

Welke rol heeft de Inschrijver bij het overbrengen van de archieven naar het SAA, naast het transport?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Naast het transport zelf regelt opdrachtnemer ook wanneer het transport plaatsvindt.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

- 39 **Betreft** Archiefbewerkingsplan, 4.7 pagina 24
Vraag
Wat gebeurt er met de archieven als deze niet door de biologische toets komen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Deze archieven laat de VU eerst door een extern bedrijf schonen.
- Nr:**
- 40 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.4 pagina 23
Vraag
U noemt in Wet bescherming persoonsgegevens. Deze wet is komen te vervallen, bedoelt u hier de Algemene Verordening Gegevensbescherming?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja.
- Nr:**
- 41 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 4.3, pagina 23
Vraag
In deze paragraaf staan de volgende zinnen: 'De archiefbestanden moet worden ontdaan van dubbel, blanco, ter kennis ingekomen stukken en stukken waarvan de bewaartermijn volgens de toepasselijke basisselectiedocumenten en/of overige wet- en regelgeving is verstreken' en 'al het aan te leveren materiaal is in beginsel door de VU aangemerkt als te bewaren. Het kan echter zijn dat kleine onderdelen voor vernietiging in aanmerking komen'.
a. De twee bovenstaande zinnen lijken elkaar tegen te spreken. Welke inspanning vraagt u van de opdrachtnemer als het gaat om waarderen en selecteren van archiefbescheiden?
b. Welke gebeurtenissen, periode, onderwerpen of personen moeten uitgezonderd worden van vernietiging?
c. Welke archiefbescheiden die van vernietiging worden uitgezonderd worden academisch erfgoed en welke gaat de VU overbrengen naar het Stadsarchief Amsterdam?
d. Op welk niveau (dossier-, tab- of stukniveau) moeten archiefbescheiden gewaardeerd worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
a. De basisselectiedocumenten (BSD's) zijn van toepassing voor zover dat kan. Zij bestrijken echter niet het volledige palet van permanent te bewaren materiaal. Van de opdrachtnemer wordt verwacht met een 'historische blik' naar het materiaal te kijken.
b. Denk aan het organiseren van bijzondere gebeurtenissen, zoals jubilea, afscheid van een markant persoon binnen de VU, Dieslezingen, specimina van drukwerk o.i.d. De recordmanager die aanspreekpunt is bij vragen, kan hierin een rol spelen.
c. Dit kan pas bepaald worden nadat met de inventarisatie is begonnen. Dan zal de selectie gemaakt worden.
d. In principe op dossierniveau, tenzij dat niet afdoende is.
- Nr:**
- 42 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, 3.1.19.2
Vraag
In het archief van de Gebouwendienst bevinden zich vrij veel tekeningen:
a. Wil de VU alle tekeningen die zich in het archief bevinden overbrengen naar het SAA?
b. Zo ja, is de VU zich ervan bewust dat door het moeten volgen van de normen van het SAA dit een arbeidsintensieve klus is met een grote impact op de kosten?
c. Zo nee, welke tekeningen wil de VU wel en niet overbrengen naar het SAA?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
De VU heeft besloten de 28 meter bouwtekeningen niet mee te nemen in de aanbesteding. De tekeningen die verder nog worden aangetroffen, moeten worden uitgevouwen volgens Instructie en kwaliteitseisen van het Stadsarchief met betrekking tot materiele verzorging en verpakking. Zie bijlage C van de aanbestedingsdocumenten.

- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.2, pagina 23
43
Vraag
Welke velden moeten er beschreven worden in het Excelsjabloon voor het Academisch Erfgoed?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Het Stadsarchief hanteert een importsjabloon in een Excelbestand. Dit sjabloon wordt toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het sjabloon voor het Academisch Erfgoed is identiek aan het sjabloon voor het SAA
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.2, pagina 23
44
Vraag
Welke velden moeten er beschreven worden in het Excelsjabloon voor het SAA?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Het Stadsarchief hanteert een importsjabloon in een Excelbestand. Dit sjabloon wordt toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het sjabloon voor het SAA is identiek aan het sjabloon voor het Academisch Erfgoed.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 4.2, pagina 23
45
Vraag
U geeft aan dat de uitgebreide ontsluitingstandaard ter beschikking wordt gesteld tijdens de archiefbewerking.
a. Zijn er aanvullende wensen opgenomen in deze uitgebreide ontsluitingstandaard?
b. Zo ja, welke aanvullende wensen zijn dit?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee, de standaard in de bijlage bij deze aanbesteding is een volledige samenvatting.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, 4.1. pagina 22
46
Vraag
Welke soort documenten, onderwerpen, gebeurtenissen of personen vallen onder academisch erfgoed?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Al hetgeen in het archiefbewerkingsplan staat, aangevuld met bijzonder materiaal uit het materiaal dat is aangemerkt als permanent te bewaren. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van bijzondere gebeurtenissen, zoals jubilea, afscheid van een markant persoon binnen de VU, Dieslezingen, specimina van drukwerk o.i.d. De recordmanager die aanspreekpunt is bij vragen, kan hierin een rol spelen.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.12, pagina 16
47
Vraag
U geeft aan dat archiefbescheiden mogelijk niet opgenomen worden door het SAA. Wanneer vindt overleg hierover plaats?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Het Stadsarchief Amsterdam is inmiddels akkoord met hetgeen nu is aangemerkt als zijnde archief dat naar hen wordt overgebracht.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.9., pagina 15

48 **Vraag**
U geeft aan dat er in 2018 bekend wordt of deel van dit archief afgestoten wordt of ergens anders wordt ondergebracht. Wat is er inmiddels gebeurd en welke invloed heeft dit op de scope van de opdracht?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Besloten is dat de 7,5 meter waarvan sprake is geen deel uitmaakt van deze aanbesteding.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.8, pagina 14

49 **Vraag**
Wat bedoelt u met de zin 'er is vermenging ontstaan tussen de series?'

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Deze zin er er per abuis verkeerd in komen te staan. Het is niet duidelijk of sprake is van vermenging.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.5., pagina 13

50 **Vraag**
Er moeten archiefbescheiden teruggeplaatst worden bij de juiste archiefvormer. Hoe houdt de VU hier rekening mee bij het opstellen van de volgorde van het bewerken van de archieven?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
De VU streeft ernaar delen waartussen mogelijk vermenging is ontstaan tegelijk in te plannen voor bewerking.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, pagina 9

51 **Vraag**
Kunt u de genoemde toegangen voor de inschrijving aanleveren? Hiermee kunnen wij een realistische inschatting maken.

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Dit is erg lastig omdat het veel verschillende toegangen en lijsten betreft. Denk aan kaartenbakken, postboeken en inventarislijsten. Op deze site is een voorbeeld te vinden van een openbare inventarislijst van goede kwaliteit.
https://www.hdc.vu.nl/nl/Images/5012_WenN_tcm215-420428.pdf
De overige lijsten en inventarissen zijn van mindere kwaliteit.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan, pagina 9

52 **Vraag**
Kunt u de genoemde ordeningscodes voor de inschrijving aanleveren?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja, na gunning.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

53	Betreft Offerteaanvraag, 5.3.1, pagina 19 Vraag U vraagt de Inschrijver een procedure op te stellen voor het afhandelen van tussentijdse opvragingen. Voor wij een procedure kunnen opstellen hebben wij de volgende vragen: a. Wie is het contactpersoon bij de VU voor het opvragen van de archiefbescheiden? b. Hoeveel tussentijdse opvragingen verwacht de VU per werkweek? c. Kunnen de opvragingen via scanning on demand worden aangeleverd? d. Bij fysieke opvragingen, wie verzorgt de transporten voor de tussentijdse opvragingen? e. Bij fysieke opvragingen, kunnen tussentijdse opvragingen binnen twee werkweken geretourneerd worden naar de bewerkingslocatie? Zo, nee welke maatregelen neemt de VU om te voorkomen dat er in de planning vertraging ontstaat door het niet op tijd retourneren van tussentijdse opvragingen? Antwoord Vrijgegeven: 20-06-2019 a. De recordmanager zal als contactpersoon fungeren. Mogelijk zal ook de bedrijfshistoricus opvragingen doen. b. De VU verwacht zeer weinig opvragingen. Hooguit enkele per jaar. c. Opvragingen mogen via scanning on demand worden afgehandeld. d. De recordmanager van de VU kan bij een periodiek bezoek opgevraagde documenten meenemen. Eventuele transporten die door opdrachtnemer worden verzorgd mogen apart in rekening worden gebracht. e. Ja, opvragingen kunnen binnen twee weken retour. De VU verwacht geen vertraging door incidentele opvragingen. In de planning wordt opvoorhand rekening gehouden met archief waarin onderzoek wordt verricht.
Nr:	Categorie Bestek/beschrijvend document Betreft Offerteaanvraag, 5.3.1, pagina 19
54	Vraag U vraagt aan de Inschrijver hoe er invulling wordt gegeven en rekening gehouden wordt met het historisch belang. In het archiefbewerkingsplan beschrijft u dat er met zorg en met oog voor de historie wordt gekeken naar het materiaal. Op dit moment zijn deze beschrijvingen subjectief en wij weten uit ervaring dat dit door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders geïnterpreteerd kan worden. Wat is de specificatie van historisch belang? Antwoord Vrijgegeven: 20-06-2019 Alles wat niet strict genomen wettelijk te bewaren is, maar in de context van de geschiedenis van de VU wel van belang is moet bewaard worden. Bij twijfel overleg met de recordmanager.
Nr:	Categorie Eisen en criteria Betreft Offerteaanvraag, PvE E26
55	Vraag ‘De overige etiketten worden door Inschrijver geprint.’ a. Wat bedoelt u met overige etiketten? b. Welke archiefbescheiden moeten er voorzien worden van overige etiketten? c. Aan welke eisen moeten deze etiketten voldoen? Antwoord Vrijgegeven: 20-06-2019 Alleen het printen van de etiketten van het archiefmateriaal dat naar het Stadsarchief Amsterdam moet door het Stadsarchief gebeuren. Zij stellen eisen aan de kwaliteit van de etiketten en printerinkt en hebben hiervoor een printer met lang houdbare inkt. Van het deel van het archief dat naar de UB gaat kunnen de etiketten door opdrachtnemer geprint worden met gewone inkt.
Nr:	Categorie Eisen en criteria Betreft Offerteaanvraag, PvE, E15
56	Vraag Wil de VU ook tweewekelijks inzage hebben in de vernietigingslijst? Hoe en waarop wordt de vernietigingslijst tijdens de inzage getoetst? Antwoord Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU moet de vernietigingslijst goedkeuren alvorens overgegaan wordt tot vernietiging.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE, E15

57

Vraag

De VU wil tweewekelijks inzage hebben in de inventaris. Hoe en waarop wordt de inventaris tijdens de inzage getoetst?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Inzage in de inventaris is bedoeld om de VU inzicht te verschaffen in de voortgang en om de kwaliteit van de archiefbewerking volgens de standaard van het Stadsarchief te kunnen monitoren en waar nodig bij te sturen.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE, E16

58

Vraag

Het SAA wil op afspraak toegang tot een bewerkingsruimte voor controle. Wat gaat er door het SAA gecontroleerd worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU heeft een overeenkomst met het Stadsarchief Amsterdam over de wijze waarop materiaal wordt aangeleverd. Mogelijk zal het Stadsarchief voor de overdracht van een archiefdeel het materiaal willen bekijken.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE E15

59

Vraag

De VU wil toegang tot de bewerkingsruimte voor de controle. Wat gaat de VU tijdens deze afspraak controleren?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Het doel van de bezoeken is dat we voeling houden met het bewerkeningsproces, dat we kunnen zien hoe er gewerkt wordt, dat we aanspreekbaar zijn voor vragen, eventueel te vernietigen materiaal kunnen bekijken etc.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE, E11

60

Vraag

De archieven worden geplaatst in een externe archiefruimte waar ook andere archieven zijn geplaatst. Kunt verklaren dat de archieven die de opdrachtnemer bewerkt schoon zijn? Als u dat niet kunt verklaren welke maatregelen neemt de VU als blijkt dat materiaal is aangetast door schimmel of ongedierte bevat (zoals papiervisjes of zilvervisjes)?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee. Indien voorafgaand of tijdens de bewerking door opdrachtnemer toch schimmels e.d. worden geconstateerd zal de VU dit materiaal laten schoonmaken.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE, E22

61

Vraag

Hoe gaan we om met eventueel te vernietigen materiaal?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dit plaatst opdrachtnemer op een vernietigingslijst. Na goedkeuring door de VU kan opdrachtnemer het materiaal vernietigen.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerte aanvraag, PvE, E9

62

Vraag

Moet het archief in stellingen worden opgeslagen of mag dit ook in rolcontainers?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dit mag ook in rolcontainers.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Concept Overeenkomst, artikel 13, lid 3.

63

Vraag

Hier stelt u dat de opdrachtnemer "Ongeacht de grondslag van de vordering bedraagt de schadevergoeding die Opdrachtnemer voldoet maximaal € 1.000.000 per jaar, tot 5 jaar na het einde van de opdracht...". Deze periode van 5 jaar komt ons erg lang over. Ten eerste wordt het geleverde werk steeds geëvalueerd, vragen we om steekproeven en accordering van het opgeleverde werk en ten tweede zijn wij na oplevering het zicht kwijt op wat er met de bestanden en toegangen gebeurt. Het lijkt ons daarom gerechtvaardigd om de aansprakelijkheid tot één jaar na oplevering te beperken (zoals gebruikelijk). Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Wij zijn bereid de zinsnede: "Ongeacht de grondslag van de vordering bedraagt de schadevergoeding die Opdrachtnemer voldoet maximaal € 1.000.000 per jaar, tot 5 jaar na het einde van de opdracht, waarboven Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart voor schade van derden verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst." in Artikel 13.3 te laten vervallen.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Offerteaanvraag, PvE, E5

64

Vraag

Ten aanzien van het transport dat Inschrijver verzorgt:

Wie zorgt ervoor dat het archief uit de stellingen wordt gehaald en op de rolcontainers wordt geplaatst?

Is er sprake van dat parkeervergunningen moeten worden aangevraagd en zo ja, voor welke locaties?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Er kan op het terrein van de VU geparkeerd worden om materiaal op te halen/retour te brengen. De VU selecteert het materiaal voor transport. Opdrachtnemer plaatst het op rolcontainers. Archieven moeten afgeleverd worden bij Depot Noord van het Stadsarchief. Hier is voldoende parkeerplaats op eigen terrein.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Concept Overeenkomst, artikel 8 lid 2.

65

Vraag

Hier is opgenomen: "De facturatie geschiedt maandelijks achteraf voor de in de betreffende maand bewerkte meters archief". Voor alle duidelijkheid: dit betreft dan het aantal meters dat daadwerkelijk, door de handen is gegaan en bewerkt, en niet het aantal meters dat wordt opgeleverd bij het SAA en bij de UB omdat gedurende de bewerking ook nog dossiers voor vernietiging in aanmerking komen en worden verwijderd. Deze zijn dus wel bewerkt maar worden niet opgeleverd voor bewaring. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja, dat kunnen wij bevestigen.

- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Offerteaanvraag, PvE, E5
 66 **Vraag**
 Het SAA heeft op verschillende locaties depotruimtes. Op welke locatie(s) moeten de archiefbescheiden afgeleverd worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Depot Noord.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Offerteaanvraag, Bijlagen, blz 21.
 67 **Vraag**
 Onderaan staat de zin "De gevraagde informatie achter Tabblad 3 t/m 7 betreft bewijsstukken welke na voorlopige gunning mogen worden aangeleverd". Wij nemen aan dat u hier Tabblad 3 t/m 6 bedoelt?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 correct.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Programma van eisen, extra eisen t.b.v. overbrenging aan het SSA, E26.
 68 **Vraag**
 Brengt het Stadsarchief Amsterdam kosten in rekening bij opdrachtnemer voor het printen van de stickers?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Ja, de kosten van een etikettenvel bedragen € 0,70. Hierop zitten 27 etiketten.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Programma van eisen, eindresultaat, E25.
 69 **Vraag**
 Dient de unieke nummering per bestand een doorlopende nummering te zijn (het Nationaal Archief eist geen doorlopende nummering meer)? Deze vraag geldt zowel de bestanden die naar het SAA gaan al de bestanden t.b.v. de collectie van de VU.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Omnummeren is niet verplicht. Wel heeft het een belangrijke controlefunctie en het heeft daarom wel de voorkeur van de VU.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Offerteaanvraag, PvE, E5
 70 **Vraag**
 U stelt dat de Inschrijver in staat is om alle transporten te organiseren en te leveren. Uit ervaringen weten wij dat er een verschillende instructies zijn voor het verhuizen van archiefbescheiden naar het SAA. Wat is voor dit project de verhuisinstructie van het SAA?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Het archief dient geseald in rolcontainers te worden aangeleverd aan het Stadsarchief Amsterdam. Dit om weersinvloeden en verschuivingen tijdens het transport te voorkomen. Het archief dient schoon aangeleverd te worden. Vrij van insecten en schimmelsporen. Voor het leveren van het bewerkt archief dient een afspraak gemaakt te worden met dhr. Richard Van der Belt van het Stadsarchief en Sjaak Groot. Het archief zal in ontvangst worden genomen in depot Noord van het Stadsarchief. Daar is voldoende parkeergelegenheid.

- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Programma van eisen, eindresultaat (algemeen).
- 71 **Vraag**
- In uw bestek wordt gesteld dat de opdrachtnemer zorg dient te dragen voor de benodigde materialen ten behoeve van de materiële verzorging, zijnde omslagen, archief dozen, etiketten, en dergelijke?
- a. In het verlengde hiervan: aangetroffen foto's dienen conform de instructie van het SAA in transparante katernen te worden gestoken. Geldt dit ook voor de foto's in bestanden die aan de historische collectie van de VU worden toegevoegd?
- b. Dienen aangetroffen tekenen te worden gevlakt of mogen ze in tekeningenbijlagen bij het dossier worden opgeborgen? Deze vraag betreft zowel de wens van het SAA als de VU-collectie;
- c. Is ten aanzien van de materialen een nabalculatie mogelijk op basis van de werkelijk aangeschafte benodigde materialen (met het oog op het aanschaffen van afwijkende formaten) in plaats van het onderbrengen in de prijs per meter?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- Ja.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Programma van eisen, onderdeel proces en rapportage, E18.
- 72 **Vraag**
- U geeft aan dat de volgorde van bewerking wordt bepaald door de VU. De door u gewenste volgorde is mede bepalend voor het aantal transporten dat nodig is omdat het niet zinvol is om halve archiefblokken te transporteren. Uw volgorde kan dus van invloed zijn op de prijs die wij aanbieden. Heeft u al zicht op de gewenste volgorde?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- De volgorde ligt nog niet vast. De VU gaat er vanuit dat in ieder geval iedere drie maanden één transport zal plaatsvinden.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Programma van eisen, onderdeel proces en rapportage, E17.
- 73 **Vraag**
- U biedt één dagdeel per twee weken aan ondersteuning vanuit de VU. Onze ervaring is dat, zeker bij een zo omvangrijk traject, dit relatief weinig is. Zeker in het begin moeten lijnen worden uitgezet en vragen worden beantwoord. Als er slechts ruimte van 0,5 dag per twee weken mogelijkheid voor is gaat dit ten koste van de voortgang van het project. Ons inziens kunt u beter 0,5 dag per week reserveren voor begeleiding vanuit de VU. Kunt u deze ruimte vrij maken?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- De VU past dit aan en zal 1 dagdeel per week reserveren.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Programma van eisen, onderdeel proces en rapportage, E10.
- 74 **Vraag**
- Hier stelt u dat op uw verzoek onderdelen van het archief binnen een maand teruggeleverd worden aan opdrachtgever. Ten aanzien van deze eis hebben wij een aantal vragen:
- a. Geldt dit ook voor (delen van) bestanden die in bewerking zijn?
- b. Zijn deze transportbewegingen, die buiten de reguliere transportbewegingen, vallen afzonderlijk in rekening te brengen?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- Ja, maar de VU verwacht zeer weinig opvragingen. Hooguit enkele per jaar. Opvragingen mogen ook via scanning on demand worden afgehandeld.
- De recordmanager van de VU kan bij een periodiek bezoek opgevraagde documenten meenemen. Eventuele transporten die door opdrachtnemer worden verzorgd mogen apart in rekening worden gebracht.

- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
- Betreft** Offerteaanvraag, 3.4.3. Technische bekwaamheid, blz 13.
- 75
- Vraag**
- U geeft aan dat de leverancier dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem. Ons bureau doet aan kwaliteitsborging door middel van evaluaties, voortgangsverslagen, het voorleggen van tussenproducten aan betrokken partijen en het steeds toetsen of wordt voldaan aan wensen, normen en eisen. Dit is niet gecertificeerd of passend in een kwaliteitssysteem maar onze wijze van kwaliteitsbewaking (voor een groot gedeelte ontleent aan Prince2). Volstaat dit of is de eis om een gecertificeerd kwaliteitssysteem te hebben voor u een knock-out eis?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- Zoals door u beschreven is dit onvoldoende om aan te merken als 'gelijkwaardig'. Minimaal gelijkwaardig is een in uw organisatie geborgd kwaliteitshandboek.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Offerteaanvraag, PvE, E4
- 76
- Vraag**
- De opdrachtnemer moet per 1 januari 2020 starten met werkzaamheden. Mag er ook voor 1 januari 2020 gestart worden met voorbereidende werkzaamheden zoals het organiseren van het project?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- Jazeker. Eind 2019 wil de VU in overleg met opdrachtnemer afstemmen over de start van het project en zaken als volgorde van bewerking definitief vastleggen, een definitief schema voor transporten opstellen e.d. In 2019 vinden nog geen transporten plaats. Facturering is pas ook mogelijk vanaf 1 januari 2020.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Offerteaanvraag, PvE, E1
- 77
- Vraag**
- Er wordt hier beschreven dat er geen uitloop van de deadline mogelijk is. Geldt dit ook als er vertragingen veroorzaakt worden door de opdrachtgever, SAA of een externe partij?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- In deze gevallen zal de VU zo snel mogelijk naar een oplossing zoeken om vertraging zoveel mogelijk te beperken.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
- Betreft** Offerteaanvraag, 3.4.4., pag. 14, Eis 6
- 78
- Vraag**
- Er moet per in te zetten medewerker beschreven worden welke opleiding hij/zij genoten heeft, hoeveel werkervaring in het vakgebied hij/zij heeft en een beknopt overzicht van bevoegdheden en verantwoordelijkheden; gaat hier om individuele werknemers (CV) of het soort medewerkers (functieprofiel)?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
- Het gaat om individuele medewerkers. Wij realiseren ons dat gedurende de looptijd van het project personeelwisselingen kunnen voorkomen.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
- Betreft** Bijlage B overzicht metrages
- 79
- Vraag**

In de leeswijzer staat bij Kolom C en D dat het gaat om de metrage die na bewerking/inventarisatie in aanmerking komt voor overbrenging naar het SAA of Universiteitsbibliotheek. Wat is de omvang van de te bewerken archiefbestanden bij aanvang van het project?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Het opgenomen metrage is het metrage bij aanvang. Na bewerking zal dit mogelijk lager uitvallen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan, par. 4.5 AUTEURSRECHT en Offerteaanvraag, PvE, E23

80

Vraag

De opdrachtnemer moet tijdens de bewerking een lijst aanleggen van inventarisnummers waarop auteursrecht ligt. Om te kunnen bepalen of op een archiefstuk nog auteursrecht rust, moet er onderzoek gedaan worden. Dit kan de opdrachtnemer niet altijd bepalen met alleen informatie die zich in de archieven bevindt. Wij stellen voor om deze eis te veranderen in het volgende: 'Er is een lijst opgesteld met inventarisnummers waarop mogelijk auteursrechten rusten.' Is dit akkoord?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee, dat is niet akkoord. Wij verwachten dat de enkele keer dat de auteur niet duidelijk is de recomanager daar uitsluitel over kan geven.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Programma van Eisen, Proces en Rapportage, E 17

81

Vraag

Over de ondersteuning vanuit de VU na de opstartfase stelt u '...met een gemiddelde van 1 dagdeel per 2 weken aan ondersteuning vanuit de VU'. Uit onze ervaring met grote archiefbewerkingstrajecten is dat een opdrachtgever circa 1 dag in de twee weken bezig is het met begeleiden van het traject. Welke maatregelen neemt de VU als blijkt dat een halve dag per 2 weken niet voldoende is om vragen te beantwoorden, steekproeven af te nemen en voortgangsoverleggen te voeren?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dit wordt aangepast naar 1 dagdeel per week.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Programma van Eisen, Proces en Rapportage, E 10

82

Vraag

Als een (deel) van het archief tijdens de bewerking teruggeleverd moeten worden aan de VU heeft dit invloed op de planning. Het project kan hierdoor uitlopen waardoor mogelijk meerwerkkosten ontstaan. Welke maatregelen neemt de VU?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU verwacht dat tussentijdse opvragingen alleen incidenteel zullen voorkomen. De VU houdt bij de planning van de volgorde van bewerking al rekening met lopende (en toekomstige) onderzoeken die in het archief zullen plaatsvinden.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Programma van Eisen, Proces en Rapportage, E 10

83

Vraag

Wie is er verantwoordelijk voor de transportkosten als een (deel) van het archief buiten de planning om moet worden teruggeleverd aan de VU?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU.

- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Format Referenties
- 84 **Vraag**
 Wat bedoelt u met de 'Omgeving waarin de levering/dienst is uitgevoerd'?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Soort organisatie. Dit wordt verder niet mee beoordeeld, maar geeft een indruk van de ingediende referenties.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 1, Format referenties
- 85 **Vraag**
 Bij Aard van de werkzaamheden stelt u dat 'alle eisen die gesteld zijn in de minimeisen dienen terug te komen in deze omschrijving'. Welke minimeisen bedoelt u hier precies?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 - Vergelijkbaar qua complexiteit (archieven met meerdere archiefvormers waar sprake is van vermenging).
 en/of
 - Vergelijkbaar qua omvang (meer dan 1 km archiefmateriaal).
 en/of
 - Vergelijkbaar wat betreft samenwerking met archiefbewaarplaatsen in de zin van de Archiefwet.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 1, Format referenties
- 86 **Vraag**
 Wat moet worden ingevuld bij 'Categorie/diensten'?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Diensten.
- Nr:**
- Categorie** Aanbestedingsprocedure
Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 14, Eis 6
- 87 **Vraag**
 Mocht er geen sprake zijn van een gunningscriterium "Presentaties", waar moeten de functieprofielen dan opgenomen cq. geüpload worden?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Er is geen gunningscriterium "Presentaties". U kunt de CV's toevoegen aan het kwaliteitscriterium "Interview".
- Nr:**
- Categorie** Aanbestedingsprocedure
Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 14, Eis 6
- 88 **Vraag**
 In welk format wilt u de functieprofielen opgenomen zien?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 RS
- Nr:**
- Categorie** Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 13, Eis 5

Vraag

Welke bewijsstukken moeten wij hiervoor overleggen (na voorlopige gunning)?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm

NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze na voorlopige gunning kunnen overleggen

a) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

b) De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen..

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen. Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Offerteaanvraag, 3.4.3, pag. 13, Eis 5

Vraag

Wat verstaat u onder een gelijkwaardig (kwaliteits)systeem?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm

NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze na voorlopige gunning kunnen overleggen

a) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

b) De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen..

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen. Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan - Zuurvrije materialen

Vraag

Kan de VU er mee instemmen dat de kosten voor de zuurvrije materialen 1 op 1 worden doorberekend buiten de aanbesteding om. Voordeel hiervan is dat de VU dan alleen die kosten voor haar rekening neemt die ook daadwerkelijk gemaakt zijn. Bij de huidige werkwijze zal de leverancier moeten gokken en bestaat het risico dat de VU percentagegewijs te veel betaald.

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft ArchiefbewerkingsplanZuurvrije materialen

92

Vraag

Heeft de VU een voorkeur voor het gebruik van liggende en of staande zuurvrije archiefdozen. Conform de verpakkingsinstructie van het stadsarchief gebruiken wij liggende dozen voor de boeken en staande dozen voor de dossiers. Is deze conclusie juist? Of heeft de VU een andere voorkeur?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Al het archief moet worden verpakt volgens de aangeleverde instructies van het Stadsarchief. Dat betekent dat zoveel mogelijk liggend moet worden geborgen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.21.7

93

Vraag

Wanneer de omvang van één van de archiefjes kleiner is dan één doos, is het dan toegestaan de stukken te beschrijven als "Archief van"?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja, maar waarschijnlijk is dit niet aan de orde.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.21.1

94

Vraag

- Behoren de archieven van de studievereniging LANX (Studentencorps, 64 m1) en Merlijn (Geschiedenis, 6,4 m1) tot dit project, dus tot het te bewerken archief?
- Zo ja, vallen deze 70,4 m1 binnen de 1350 m1 van dit project?
- Wat betekent HDC?
- Zijn genoemde archieven voorzien van een plaatsingslijst?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

- a. Ja, LANX en Merlijn behoren tot het te bewerken archief.
- b. Ja, de metrages vallen binnen de 1350 m1 van dit project.
- c. HDC staat voor Historisch Documentatiecentrum voor het Nederlands Protestantisme (website: <https://www.hdc.vu.nl/nl/index.aspx>).
- d. Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.19.3

95

Vraag

- Behoort dit archief binnen dit project tot het te bewerken archief?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dat is op dit moment nog niet duidelijk.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.19.2

96

Vraag

- Behoort dit archief ja of nee tot dit project, dus tot het te bewerken archief
- Is genoemde indeling zichtbaar gemaakt op de dozen/omslagen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

- a. Ja, dit archief maakt onderdeel uit van dit project.
- b. Ja, de genoemde indeling is duidelijk zichtbaar op de delen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.18

97

Vraag

Kunt u verduidelijken hoe dit onderdeel geordend is? Eerst wordt gesteld dat het archiefmateriaal bestaat uit "een serie vergaderstukken en een serie ingekomen en uitgaande stukken". Onder Ordening en structuur wordt vervolgens gesteld: "Zaaksgewijs". Waar moet van worden uitgegaan?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee, alle kennis die wij hierover hebben staat in het archiefbewerkingsplan.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.16

98

Vraag

Kunt aangeven wat de omvang in stekende meters is van de seriematige onderdelen (chronologische ordening) enerzijds en het zaaksgewijs geordende onderdeel (dossiers)? Dit viel tijdens de schouw niet vast te stellen.

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.13

99

Vraag

Moeten, indien mogelijk, stukken, behorend tot het archief van de FEWEB (beschreven in 3.1.12) worden afgezonderd en in dit archief worden opgenomen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dat is vooraf lastig te bepalen. Tijdens de bewerking zal in overleg met de recodmanager gekeken worden wat de beste oplossing is.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.10 en 3.1.15

100

Vraag

Als eerdere bewerking wordt genoemd: "Geschoond en ontsloten door het Archiefbureau". Moet er door de bewerker in dit archief nog geschoond worden of is alles te bewaren?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Het archiefbureau heeft alleen blanco's en dubbeln verwijderd. Het is niet zeker of ook ontniet is.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.9

101

Vraag

- Kunt aangeven wat de omvang in stekende meters is van het chronologisch geordende, respectievelijk zaaksgewijs geordende deel van dit archief? Dit viel tijdens de schouw niet vast te stellen.
- Er wordt gesteld dat "van een deel van het aanwezige archiefmateriaal van studieverenigingen, tijdschriften en lesmateriaal van de richting kunstgeschiedenis" zal worden bekeken of dat zal worden afgestoten of zal worden ondergebracht bij een andere organisatie een optie is.
Is dit inmiddels gebeurd, en betekent dit dat de te bewerken hoeveelheid archief ja of nee 7,5 m1 minder wordt?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Ja, de omvang vermindert met 7,5 meter.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.7

102

Vraag

Kunt aangeven wat de omvang in strekkende meters is van de seriematige onderdelen (correspondentie, vergaderstukken) enerzijds en het zaaksgewijs geordende onderdeel (beleidsarchief)? Dit viel tijdens de schouw niet vast te stellen.

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.4

103

Vraag

Kunt u toelichten wat u bedoelt met "Indien mogelijk de archiefdelen splitsen naar een deel Senaat, een deel dagelijks bestuur (Rector Magnificus) en een deel College van Decanen?"

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dat is vooraf lastig te bepalen. Tijdens de bewerking zal in overleg met de recodmanager gekeken worden wat de beste oplossing is.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.2

104

Vraag

Moeten, indien mogelijk, stukken, behorend tot het archief van de VU-Vereniging worden afgezonderd en in dat archief worden opgenomen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Archiefbewerkingsplan 3.1.1

105

Vraag

Moet, indien mogelijk, materiaal behorende tot het archief van de VU-Vereniging, maar dat zich bevindt in het archief van het College van Directeuren, daaruit worden afgezonderd, en worden opgenomen in het archief van de VU-Vereniging?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dat is vooraf lastig te bepalen. Tijdens de bewerking zal in overleg met de recodmanager gekeken worden wat de beste oplossing is.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

- 106 **Betreft** Archiefbewerkingsplan - 3.1.1 en volgende paragrafen
Vraag
 Zijn er criteria vastgesteld waardoor de bewerker stukken als Academisch Erfgoed kan identificeren in archiefbestanden welke niet zijn aangemerkt als Academisch Erfgoed?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Al het materiaal dat volgens de BSD's permanent te bewaren is gaat in principe naar het Stadsarchief. Materiaal wat daarbuiten valt is Academisch Erfgoed. Denk aan het organiseren van bijzondere gebeurtenissen, zoals jubilea, afscheid van een markant persoon binnen de VU, Dieslezingen, specimina van drukwerk o.i.d. De recordmanager die aanspreekpunt is bij vragen.
- Nr:**
- 107 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan - 3.1.1 en volgende paragrafen
Vraag
 Is Academisch erfgoed dat door u reeds als zodanig "in aanmerking is gebracht", voor de bewerker als zodanig herkenbaar gemaakt door een aanduiding op doos/omslag?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Zie het archiefbewerkingsplan.
- Nr:**
- 108 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan en metragedocument
Vraag
 Is het juist te concluderen dat de aantallen meters in het archiefbewerkingsplan niet geheel overeenkomen met het metragedocument? En is het juist te concluderen dat wij als leverancier uit dienen te gaan van de aantallen zoals deze zijn genoemd in het metragedocument.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Het klopt dat de metrages in het ABP en in het Overzicht metrages per archiefvormer niet helemaal overeenkomen. Een gecorrigeerde versie van het 'Bijlage B Overzicht metrages per archiefvormer' wordt aan de aanbestedingsdocumentatie toegevoegd.
- Nr:**
- 109 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Archiefbewerkingsplan 4.2 Ordenen en beschrijven
Vraag
 Is het juist te concluderen dat voor alle archiefbestanden de bewerking feitelijk op dossierniveau plaats zal vinden.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Ja, tenzij dat niet afdoende is om archiefbestanddelen van elkaar te onderscheiden. Zie de bijlage van het Stadsarchief Amsterdam.
- Nr:**
- 110 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft Offerteaanvraag – 4. Programma van eisen
Vraag
 U geeft aan dat er een lijst dient te worden opgesteld met inventarisnummers waarop auteursrecht ligt. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
 Ieder inventarisnummer waarin zich materiaal bevindt waarop auteursrecht berust moet op een lijst worden genoteerd.
- Nr:**

- 111
Categorie Eisen en criteria
Betreft Academisch erfgoed
Vraag
Is er een overzicht te verstrekken hoe academisch erfgoed dat is vermengd met andere archiefbestanddelen te herkennen is.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee.
- Nr:**
- 112
Categorie Eisen en criteria
Betreft Academisch erfgoed
Vraag
Op welke wijze is kenbaar gemaakt dat archiefonderdelen dienen te worden aangemerkt als academisch erfgoed.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Dat staat in het archiefbewerkingsplan. Bij twijfel of vragen adviseert de recordmanager.
- Nr:**
- 113
Categorie Eisen en criteria
Betreft UEA
Vraag
Is met het invullen en opslaan van de UEA tool het UEA ingediend of dient deze nog getekend te worden door de ondernemer?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Wanneer elektronisch wordt ingevuld hoeft niet te worden ondertekend.
- Nr:**
- 114
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Inhoud inschrijving pagina 21
Vraag

Er zitten discrepanties tussen de offerteaanvraag en de in te vullen velden op TenderNed.

In de offerteaanvraag op pagina 21 staat "de volgende bijlagen maken onderdeel uit van uw offerte:

- Tabblad 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Tabblad 2 Referentieopdrachten
- Tabblad 3 Uittreksel KvK waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt.
- Tabblad 4 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Tabblad 5 Verklaring belastingdienst aangaande Belasting/sociale premies
- Tabblad 6 Kopie verzekeringsbewijs/-certificaat
- Tabblad 7 Conformiteitenlijst eisen
- Tabblad 8 Beantwoording wensen (dit mag ook als onderdeel van Conformiteitenlijst eisen worden aangeleverd), inclusief de Presentatie.
- Tabblad 9 Prijzenblad"

TenderNed biedt alleen de mogelijkheid om het volgende in te vullen:

Mijn inschrijving

1. Vragen en antwoorden (inschrijffase)
2. Mijn organisatiegegevens controleren
3. Eisen beantwoorden – 3 eisen
4. Gunningscriteria – 2 antwoorden
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument – 1 document

Tevens zitten er discrepanties tussen wat bij inschrijving en wat na gunning moet worden ingediend en is niet voor alle gevraagde bewijzen duidelijk waar we deze kunnen uploaden.

- Op pagina 21 wordt onder tabblad 2 gevraagd om referenties. Waar kunnen we deze uploaden?
- Onder tabblad 5 wordt gevraagd om een verklaring belastingdienst na voorlopige gunning. Waar kunnen we die uploaden?
- Op pagina 12 onder 3.4.1 van de offerteaanvraag wordt na voorlopige gunning een accountantsverklaring gevraagd. Deze wordt niet genoemd onder de tabbladen op pagina 21. Wat is leidend en waar moeten we dit eventueel uploaden?
- Waar moet de KvK genoemd onder tabblad 3 worden geüpload?
- Op pagina 21 is aangegeven dat tabbladen 3 t/m 7 aangeleverd moeten worden na voorlopige gunning. In de offerteaanvraag staat: "Voor het akkoord gaan met de minimeisen 5.2.1 & 5.2.2 dient u gebruik te maken van Bijlage 4, het format "conformiteitentabel Eisen" en deze in te dienen gelijk met de inschrijving." Wat is leidend en waar kunnen we bijlage 4 Conformiteitenlijst uploaden?
- Wat bedoelt u bij tabblad 8?
 - a. Over de genoemde wensen kunnen wij niets terug vinden in de offerteaanvraag. Wat bedoelt u hiermee?
 - b. De Presentatie wordt genoemd in 3.4.4 van de offerteaanvraag. Het volgende wordt gevraagd: "Het betreft hier de medewerkers welke onderdeel zijn van het gunningscriterium 'Presentaties'. De inschrijver gebruikt voor de beschrijving de presentatie en voegt deze toe bij de inschrijving." Er is geen gunningscriterium Presentatie. Wat wilt u dat wij hier toe voegen en waar kunnen wij het uploaden in TenderNed?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Tevens zitten er discrepanties tussen wat bij inschrijving en wat na gunning moet worden ingediend en is niet voor alle gevraagde bewijzen duidelijk waar we deze kunnen uploaden.

Hieronder is uw vraag aangevuld met de correcte beantwoording:

- Op pagina 21 wordt onder tabblad 2 gevraagd om referenties. Waar kunnen we deze uploaden?
Onder Eisen.
- Onder tabblad 5 wordt gevraagd om een verklaring belastingdienst na voorlopige gunning. Waar kunnen we die uploaden?
Bewijsstukken welke na voorlopige gunning dienen te worden aangeleverd, worden niet geupload in TenderNed bij Inschrijving.
- Op pagina 12 onder 3.4.1 van de offerteaanvraag wordt na voorlopige gunning een accountantsverklaring gevraagd. Deze wordt niet genoemd onder de tabbladen op pagina 21. Wat is leidend en waar moeten we dit eventueel uploaden?
Bewijsstukken welke na voorlopige gunning dienen te worden aangeleverd, worden niet geupload in TenderNed bij Inschrijving.
- Waar moet de KvK genoemd onder tabblad 3 worden geupload?
Mag onder eisen, of na voorlopige gunning.
- Op pagina 21 is aangegeven dat tabbladen 3 t/m 7 aangeleverd moeten worden na voorlopige gunning. In de offerteaanvraag staat: "Voor het akkoord gaan met de minimumeisen 5.2.1 & 5.2.2 dient u gebruik te maken van Bijlage 4, het format "conformiteitentabel Eisen" en deze in te dienen gelijk met de inschrijving." Wat is leidend en waar kunnen we bijlage 4 Conformiteitenlijst uploaden?
Na voorlopige gunning worden de bewijsstukken achter tabblad 3 t/m 6 aangeleverd. Dit hoeft dus niet bij Inschrijving. Voor het akkoord gaan met de eisen is een nieuwe Bijlage 4 aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd. Deze kan worden geupload onder Eisen
- Wat bedoelt u bij tabblad 8?
Beantwoording gunningswensen. Presentatie komt te vervallen.
- a. Over de genoemde wensen kunnen wij niets terug vinden in de offerteaanvraag. Wat bedoelt u hiermee?
beantwoording gunningswens 1: aanleveren Plan van Aanpak.
Gunningswens 2: aanleveren CV's.
- b. De Presentatie wordt genoemd in 3.4.4 van de offerteaanvraag. Het volgende wordt gevraagd: "Het betreft hier de medewerkers welke onderdeel zijn van het gunningscriterium 'Presentaties'. De inschrijver gebruikt voor de beschrijving de presentatie en voegt deze toe bij de inschrijving." Er is geen gunningscriterium Presentatie. Wat wilt u dat wij hier toe voegen en waar kunnen wij het uploaden in TenderNed?
Presentatie komt te vervallen CV's kunnen worden aangeleverd bij Gunningswensen: Interview.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

115

Vraag

Wie heeft bepaald welk materiaal naar het Stadsarchief moet en welk materiaal onder Academisch Erfgoed valt?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU. Het Stadsarchief Amsterdam is akkoord.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

116

Vraag

In de kelders staat ook materiaal dat een vernietigingsdatum heeft. Valt dit onder de aanbesteding?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

- 117 **Vraag**
Delen van het materiaal zien er al erg goed uit. Bijvoorbeeld vergaderstukken.
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Dat klopt. Pantar heeft een klein deel al voorberekt. Dit materiaal is ontdaat van metaal en plastic.
- Nr:**
- 118 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw
Vraag
In de kelder staan verhuisdozen 'historisch materiaal'. Valt dit onder de aanbesteding?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja, dit valt onder de aanbesteding. Het betreft 4 dozen materiaal van het DEC (dieren ethische commissie). Het materiaal is niet geordend en een deel kan vernietigd worden.
- Nr:**
- 119 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft Schouw
Vraag
Klopt het dat de eisen voor bewerking van zowel materiaal dat naar het Stadsarchief gaat als van het Academisch Erfgoed identiek zijn?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja.
- Nr:**
- 120 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw
Vraag
Is de volgorde van beschrijven in het ABP ook de volgorde waarop het archief afgehandeld moet worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee. De volgorde wordt na gunning in overleg bepaald.
- Nr:**
- 121 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw
Vraag
Hoe zit het met de transporten en vermenging? Stel dat een deel van het archief al bij ons is en een later blijkt dat er nog een deel bij had moeten? Of blijkt vermenging te hebben plaatsgevonden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Afspraken hierover zullen in onderling overleg en in overleg met het Stadsarchief Amsterdam worden gemaakt.
- Nr:**
- 122 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw
Vraag
Zouden we in kwartaalblokken kunnen werken? Dus elke 3 maanden een transport?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

123 **Vraag**
Hoe gaat het met de transporten? Nemen we steeds kleine plakken mee en retourneren we die later?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Frequentie van transporten wordt in overleg bepaald. In ieder geval moet iedere drie maanden een transport plaatsvinden.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

124 **Vraag**
Waar bestaat het archief nog meer uit dan papier?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Naast papier bestaat het archief uit wat fotomateriaal en enkele tekeningen. Er is een klein beetje audiovisueel materiaal (audio en bewegend beeld). Heel weinig microfilms, ca. 0,5 m1 aan dia's waarvan de status niet duidelijk is.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

125 **Vraag**
Zitten er ook 3D objecten bij?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

126 **Vraag**
Er zijn een aantal onderdelen waarbij een schatting van het aantal meters is opgenomen. Waar is deze schatting op gebaseerd?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
De schatting bij de studieverenigingen is gebaseerd op het gemiddelde van hetgeen is aangetroffen bij studieverenigingen die wel gezien zijn.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

127 **Vraag**
Hebben jullie een marge ingebouwd qua hoeveelheid?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Ja.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Schouw

128 **Vraag**
Is er apparatuur aanwezig om audiovisueel materiaal uit te lezen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019

Nee. Het stadsarchief beschikt wel over apparatuur.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

129

Vraag

Is het audiovisueel materiaal goed beschreven?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

130

Vraag

Wat valt er onder diversen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Met name studieverenigingen waar de VU nog mee bezig is en die nog niet exact in kaart zijn.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

131

Vraag

Staan alle nummers die onder de aanbesteding vallen op het overzicht?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

132

Vraag

Klopt het dat 1113 niet in het overzicht staat?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nummer 1113 valt onder 'diversen' in de categorie Studieverenigingen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

133

Vraag

Is aan te geven welk percentage van het archief seriematig is geordend?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Van 1880 tot 1970 wordt seriematig geordend (vergadersets, correspondentiereeksen). In 1971 gaat de VU over op zaaksgewijze ordening met behulp van een archiefcode. Dit betekent dat al het materiaal tot en met 1970 seriematig is geordend.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

134

Vraag

Zitten er veel tekeningen in het archief?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee. Eerder is aangegeven dat er 28 meter bouwtekeningen aanwezig is. Er is echter besloten deze meters buiten de aanbesteding te houden. Buiten. deze meters kan er een enkele keer een tekening tussen zitten.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

135

Vraag

Het Stadsarchief stelt als eis dat tekeningen gevlakt moeten worden. Dit is erg arbeidsintensief. Kan deze eis vervallen? En hoe zit dit waar het gaat om Academisch Erfgoed?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De VU heeft besloten de 28 meter bouwtekeningen niet mee te nemen in de aanbesteding. De tekeningen die verder nog worden aangetroffen, moeten worden uitgevouwen volgens Instructie en kwaliteitseisen van het Stadsarchief met betrekking tot materiele verzorging en verpakking. Zie bijlage C van de aanbestedingsdocumenten.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

136

Vraag

Is het mogelijk een voorbeeld van een toegang te zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Dit is erg lastig omdat het veel verschillende toegangen en lijsten betreft. Denk aan kaartenbakken, postboeken en inventarislijsten. Op deze site is een voorbeeld te vinden van een openbare inventarislijst van goede kwaliteit.
https://www.hdc.vu.nl/nl/Images/5012_WenN_tcm215-420428.pdf
De overige lijsten en inventarissen zijn van mindere kwaliteit.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

137

Vraag

Hoe zoekt de VU nu zelf in het archief?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De UB verzorgt de dienstverlening op het archief en maakt daarbij gebruik van een globale beschrijvingen in een Excelbestand met vindplaatsen en raadpleegcategorieën. Een voorbeeld van dit bestand is bijgevoegd (prinsscreen). Per archiefdeel worden de plaatsingslijsten, voor zover beschikbaar, aangeleverd.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

138

Vraag

Kunnen we een medewerker van de UB inhuren/is hij beschikbaar voor ondersteuning?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

In principe niet. Ondersteuning wordt verzorgd door de recordmanager.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

139

Vraag

Klopt het dat we een inventaris maken per blok/archiefonderdeel? En dus niet een grote inventarislijst?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

140

Vraag

In geval van boeken: hoe moeten deze verpakt worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Instructie en kwaliteitseisen van het Stadsarchief met betrekking tot materiele verzorging en verpakking zijn de norm. Zie bijlage C van de aanbestedingsdocumenten.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Schouw

141

Vraag

Wat is de kwaliteit van de huidige etiketten op de dozen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De kwaliteit van de etiketten en de dozen in de archiefruimten van de VU is niet conform de eisen van het Stadsarchief Amsterdam. Op de dozen staat over het algemeen wel de naam van de archiefvormer, een jaartal en een korte beschrijving van de inhoud.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft 1. Inleiding

142

Vraag

Welke talen zijn er nog meer bekend die voor kunnen komen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Stukken in de Engelse taal.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft 3.1.21.1. Studieverenigingen

143

Vraag

Is het al zeker of dit materiaal is opgenomen in de collecties van het HDC en voorzien zijn van een plaatsingslijst?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Het archief van LANX is niet opgenomen in de collecties van het HDC en is niet voorzien van een plaatsingslijst. Het valt wel onder de aanbesteding als Academisch Erfgoed.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft 3.1.21.2. VU-Orkest en VU-Koor

144

Vraag

Is er al bekend of het VU-Orkest het archief zelf gaat schonen?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Nee, dat is nog niet bekend. Opdrachtnemer moet er vanuitgaan dat nog geschoond moet worden.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

- 145 **Betreft** 4.5. Auteursrecht
Vraag
Is daar ooit al een afkoopactie op geweest?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee.
- Nr:**
- 146 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft 4.6. Materiële verzorging
Vraag
Levert VU de zuurvrije omslagen en dozen aan of moet de leverancier deze inkopen en doorbelasten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee. Van opdrachtnemer wordt een offerte inclusief alle verpakkingsmateriaal verwacht.
- Nr:**
- 147 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft 4.7. Overdracht en biologische toets
Vraag
Wie betaalt de kosten voor de toetsing?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee, hij is ook niet de enige met kennis van plaatsing. Ondersteuning wordt verzorgd door de recordmanager.
- Nr:**
- 148 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft 4.8. Planning en Fasering
Vraag
Kan de bedrijfshistoricus, als enige met kennis van plaatsing toegevoegd worden aan het bewerkingsteam?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Nee, kennis van plaatsing is ook bij de recordmanager aanwezig.
- Nr:**
- 149 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft 4.8. Planning en fasering
Vraag
Waar dienen de werkzaamheden plaats te vinden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Inschrijver zorgt voor een bewerkingsruimte die voldoet aan de eisen die de Archiefregeling van 2014 stelt aan archief ruimten.
- Nr:**
- 150 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft 4.8. Planning en fasering
Vraag
Indien de archieven extern bewerkt dienen te worden, wat zijn dan de eisen voor de tijdelijke opslag?
Antwoord **Vrijgegeven:** 20-06-2019
Zie programma van eisen, pagina 15.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft 4.8. Planning en fasering

151

Vraag

Stelt de VU bepaalde eisen aan het transport?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

Ja, zie programma van eisen pagina 15.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Omvang van de opdracht

152

Vraag

In de publicatie staat bij omvang van de opdracht 5 km archief. In de Offerteaanvraag staat 1350 meter wat dient te worden bewerkt. Welk aantal is juist?

Antwoord

Vrijgegeven: 20-06-2019

De opdracht betreft 1350 meter archief wat dient te worden bewerkt, verspreid over een periode van 4 jaren.
(Zie Bijlage B, overzicht metrages per archiefvormen).